



## GEMEINDE UNTERENTFELDEN

Hauptstrasse 15, 5035 Unterentfelden  
zentraledienste@unterentfelden.ch, 062 737 03 30

### **Gesuch um einen Beitrag aus dem Fonds der Musikschule Entfelden für ein Projekt**

Gemäss Reglement über den Fonds der Musikschule Entfelden bezweckt der Fonds die Unterstützung der musikalischen Förderung von Schülern und Jugendlichen aus der Gemeinde Unterentfelden, insbesondere durch Gewährung von vergünstigtem oder unentgeltlichem Musikunterricht, durch finanzielle Unterstützung bei der Anschaffung und/oder Miete von Instrumenten sowie durch die finanzielle Unterstützung von besonderen Veranstaltungen und / oder Projekten der Musikschule Entfelden.

#### **1. Angaben gesuchstellende Person/Organisation**

Organisation:

Zuständige Person (Name, Vorname)

Strasse, PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

#### **2. Beschrieb der Fördermassnahme**

**Projektbezeichnung:**

**Projektbeschrieb:**



## GEMEINDE UNTERENTFELDEN

Hauptstrasse 15, 5035 Unterentfelden  
zentraledienste@unterentfelden.ch, 062 737 03 30

### 3. Antrag

Aus dem Fonds der Musikschule Entfelden wird ein Betrag von **CHF** beantragt.

#### Bemerkungen

### 4. Kontoverbindung

#### Bankangaben

(Kontonummer, IBAN)

### 5. Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Gesuchsteller/in

Mit der Unterschrift erklärt die gesuchstellende Person ihre Einwilligung zu Anfragen und Auskünften bei den zuständigen Amtsstellen und Institutionen, insoweit diese für die Beurteilung des Gesuches notwendig sind.

### 6. Einzureichende Unterlagen

- Gesuchformular
- Konzept
- Budgetplanung
- Evtl. Quittungen/Belege/Offerten/Rechnungen

Das vollständige Gesuch ist einzureichen bei:

**Zentrale Dienste**  
**Hauptstrasse 15**  
**5035 Unterentfelden**

**zentraledienste@unterentfelden.ch**



## **Entscheid Gesuch um einen Beitrag aus dem Fonds der Musikschule Entfelden**

Dem vorgenannten Gesuch um einen Beitrag aus dem Fonds für der Musikschule Entfelden wird:

- vollumfänglich zugestimmt.**
- teilweise zugestimmt.** Zugestimmter Betrag CHF \_\_\_\_\_
- nicht zugestimmt.**
- Beurteilung durch Gesamtgemeinderat notwendig.**

**Begründung/Besondere Auflagen:**

---

---

---

---

---

**IM AUFTRAG DES GEMEINDERATES**

Zentrale Dienste Unterentfelden

**Verteiler:**

- Gesuchsteller/in
- Abteilung Finanzen
- Ressortleiter/in

**Rechtsmittelbelehrung:**

1. Falls Sie mit dieser Verfügung oder diesem Entscheid nicht einverstanden sind, können Sie dies innert einer nicht erstreckbaren Frist von 10 Tagen seit Zustellung dem Gemeinderat schriftlich mitteilen. Damit wird die Verfügung oder der Entscheid vollständig aufgehoben und der Gemeinderat entscheidet selbst.
2. Die schriftliche Mitteilung ist an keine Bedingungen geknüpft. Sie kann einen Antrag und eine Begründung enthalten.
3. Vorbehältlich besonderer Bestimmungen ist das Verfahren vor dem Gemeinderat unentgeltlich. Ein Anspruch auf Ersetzung allfälliger Parteikosten besteht nicht.
4. Erfolgt innert 10 Tagen keine schriftliche Mitteilung, wird der Entscheid rechtskräftig.