

Vollmachterteilung (sofern erwünscht)

Hiermit bestimme/n ich/wir als Bau- und Grundeigentümerschaft die nachfolgend genannte Person/Organisation als meine/unseren bevollmächtigte/n Vertreter/in, die in allen Angelegenheiten des vorliegenden Baugesuchsverfahrens gegenüber den zuständigen Behörden in meinem/unserem Namen handelt und dementsprechend berechtigt ist, Mitteilungen und Entscheidungen, die damit zusammenhängend sind, entgegenzunehmen. Diese Vollmacht behält bis zur Archivierung des Baugesuches ihre Gültigkeit.

Name _____
Vorname _____
Strasse und Haus-Nr. _____
PLZ und Ort _____
E-Mail und Tel.-Nr. _____

2. Bauvorhaben

Falls Wohnungen neu gebaut, umgebaut, abgebrochen oder umgenutzt werden, ist das Formular Gebäude- und Wohnungserhebung vollständig auszufüllen und bei der Baugesuchseingabe beizulegen. Der Link ist abrufbar unter: [building and housing survey de.docx](#)

Strasse und Haus-Nr. _____
Kataster Nr. / Parzelle Nr. 45
Gebäude Nr. _____
Grundstücksfläche _____
Nutzungszone W2

Bautyp Neubau Anbau oder Umbau

Nutzungsänderung

Abbruch Gebäude Nr. _____

Projektänderung zum Baugesuch Nr. _____

Koordinate E (2XXXXXXXX)
2'645'420

Koordinate N (1XXXXXXXX)
1'246'850

Kurzbeschreibung Erstellen eines Installationsplatzes

Bauzone Landwirtschaftszone

Anzahl Vollgeschosse /
Anzahl Wohnungen /
Zweck der Nutzung /

3. Baurechtliche Angaben

Verlangter Entscheid ordentliches Verfahren
 vereinfachtes Verfahren

Ausnahmebewilligung _____
Begründungsantrag _____

Profilierung

Die Grenzsteine sind freizulegen und zu markieren. Die Erdgeschosskote muss klar ersichtlich sein und ist zu markieren.

Aussteckung am: _____
Keine Aussteckung, weil: _____

Näherbaurecht bei Unterschreitung des ordentlichen Grenzabstandes

- Dienstbarkeitsvertrag
(bei Hauptbauten)
- Zustimmung zum Unterabstand
(Kleinstbauten sowie Klein- und Anbauten)

4. Konstruktion, Parkplätze, Baukosten/Diverses

Material- und Farbangaben inkl. Nummer (z. B. RAL-Nr.)

Aussenwände UG _____
Aussenwände EG – OG _____
Fensterrahmen _____
Fenster _____
Türrahmen _____
Aussentüren _____
Tore/Garagentore _____
Storen/Läden _____
Roll-/Jalousieläden _____
Sonnenstoren _____
Balkonuntersichten/-stirnen _____
Geländer/Absturzsicherung _____
Schlosserarbeiten _____
Dachkonstruktion _____
Dachrinne _____
Dachabschlüsse _____
Dachaufbauten/Kamine _____

Parkplätze (PP)

(ab EFH nachfolgende Tabelle ausfüllen)

	Tiefgarage	Einzelgarage	Im Freien	Total	davon für Besucher
Vorhandene PP	XY	XY	XY	XY	XY
Projektierte PP	XY	XY	XY	XY	XY
Insgesamt	XY	XY	XY	XY	XY

Baukosten/Diverses

Gebäudeart/ Gebäudeteil	Anzahl Gebäude	Fläche Gebäude	Bauvolumen	Bauvolumen SIA-Norm	Baukosten CHF
Gebäude	XY	XY	XY	XY	X.00
Nebengebäude	XY	XY	XY	XY	X.00
Umgebung	---	---	---	---	60'000.00
Total	XY	---	---	---	X.00

Checkliste Wohn- / Gewerbe- und weitere Hauptbauten

Baugesuchsformular

- Kommunales Baugesuchsformular (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) **(2-fach)**

Planunterlagen (2-fach)

- Grundrisse massstäblich
- Ansichten Fassaden massstäblich
- Schnitte massstäblich
- Aktueller Situations-/Katasterplan massstäblich
- Umgebung massstäblich
- Evtl. Fotos/Visualisierung
- Kanalisation-/Wasserleitungsplan

Ergänzende Unterlagen, variierend nach Bauvorhaben (2-fach)

- Baubeschrieb
- Gesuch um Ausnahmenbewilligung, falls vorgesehen
- Ausnutzungsberechnung
- Parkplatznachweis
- Berechnung entwässerte Hartflächen
- Kanal-TV-Aufnahmen bestehender Leitungen
- Hochwasserschutz (Formular Selbstdeklaration oder Hochwasserschutznachweis)
- Erdbebenkonformität (Formular für Neu- und Erweiterungsbauten oder best. Gebäude)
- Formular Gebäude- und Wohnungserhebung
- Lärmgutachten (Tiefgarageneinfahrt etc.)
- Solaranlage Meldeformular
(über die Plattform EVEN einzureichen)
- Nachweis energetische Massnahmen/Minergienachweis
- Antrag zur Leistung einer Ersatzabgabe für Schutzräume
- Procap (bei Anforderung an behindertengerechtes Bauen)
- Kommunaler Brandschutz (kommunales Formular für Brandschutzbeauftragter ausfüllen)
- Dienstbarkeitsvertrag (Näherbaurecht, Fuss- und Fahrwegrecht etc.), falls betroffen
- Kantonales Baugesuch inkl. Unterlagen gem. Formular, falls kantonale Belangen betroffen
(das kantonale Formular ist exakt anzukreuzen)

Ergänzende Unterlagen bei Heizungswechsel (2-fach)

- siehe separate Checkliste

Allgemeines

Die Projektpläne sind mit den untenstehenden Farben wie folgt zu markieren:

- Bestehende Bauteile grau
- Abbruch gelb
- Neubau rot
- **Alle Unterlagen sind digital über Nextcloud zuzustellen.**
Der Link wird bei physischer Baugesuchseingabe durch die Abteilung Bau und Planung zugestellt.
- **Alle Unterlagen sind als pdf einzureichen und die pdf-Datei ist entsprechend zu beschriften.**

Je nach Bauvorhaben sind nicht alle aufgeführten Unterlagen erforderlich bzw. können weitere Akten notwendig sein. Wir beraten Sie gerne bei uns auf der Abteilung Bau und Planung Unterentfelden.

Checkliste Klein- und Anbauten / Einfriedungen usw.

Baugesuchsformular

- Kommunales Baugesuchsformular (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) **(2-fach)**

Planunterlagen (2-fach)

- Grundrisse massstäblich
- Ansichten Fassaden massstäblich
- Schnitte massstäblich
- Aktueller Situations-/Katasterplan massstäblich
- Umgebung massstäblich
- Evtl. Fotos/Visualisierung
- Kanalisation-/Wasserleitungsplan

Ergänzende Unterlagen, variierend nach Bauvorhaben (2-fach)

- Baubeschrieb
- Gesuch um Ausnahmenbewilligung, falls vorgesehen
- Hochwasserschutz (Formular Selbstdeklaration oder Hochwasserschutznachweis)
- Erdbebenkonformität (Formular für Neu- und Erweiterungsbauten oder best. Gebäude)
- Nachweis energetische Massnahmen/Minergienachweis
- Kommunaler Brandschutz (kommunales Formular für Brandschutzbeauftragter ausfüllen)
- Zustimmung Nachbarn, falls Grenzabstand unterschritten
- Kantonales Baugesuch inkl. Unterlagen gem. Formular, falls kantonale Belangen betroffen
(das kantonale Formular ist exakt anzukreuzen)

Allgemeines

Die Projektpläne sind mit den untenstehenden Farben wie folgt zu markieren:

- Bestehende Bauteile grau
- Abbruch gelb
- Neubau rot

- **Alle Unterlagen sind digital über Nextcloud zuzustellen.**
Der Link wird bei physischer Baugesuchseingabe durch die Abteilung Bau und Planung zugestellt.
- **Alle Unterlagen sind als pdf einzureichen und die pdf-Datei ist entsprechend zu beschriften.**

Je nach Bauvorhaben sind nicht alle aufgeführten Unterlagen erforderlich bzw. können weitere Akten notwendig sein. Wir beraten Sie gerne bei uns auf der Abteilung Bau und Planung Untere Entfelden.

Checkliste Wärmepumpe

Das Gesuch ist seit dem 1. April 2025 über die Plattform «EVEN» im Meldeverfahren einzureichen – analog Solaranlagen

Baugesuchsformular

- entfällt, wird seit dem 1. April 2025 nicht mehr benötigt

Planunterlagen digital

- Grundrisse massstäblich
- Ansichten Fassaden massstäblich
- Schnitte massstäblich
- Aktueller Situations-/Katasterplan massstäblich
- Umgebung massstäblich
- Evtl. Fotos/Visualisierung
- Kanalisation-/Wasserleitungsplan

Ergänzende Unterlagen, variierend nach Bauvorhaben

- Lärmschutznachweis (zwingend erforderlich, bei jedem Gesuch)
- Baubeschrieb
- Nutzungsbeschreibung des Öltank- oder Gastankraums
- Gesuch um Ausnahmenbewilligung, falls ein solches vorgesehen ist
(*Beurteilung eines solchen Gesuches erfolgt durch die kantonale Fachstelle*)
- Hochwasserschutz (Formular Selbstdeklaration oder Hochwasserschutznachweis)
- Nachweis energetische Massnahmen/Minergienachweis EN-103
- Zustimmung Nachbarn, falls Grenzabstand unterschritten
- Kantonales Baugesuch inkl. Unterlagen gem. Formular, falls kantonale Belangen betroffen
(*das kantonale Formular ist exakt anzukreuzen*)

Allgemeines

Die Projektpläne sind mit den untenstehenden Farben wie folgt zu markieren:

- Bestehende Bauteile grau
- Abbruch gelb
- Neubau rot

- **Alle Unterlagen sind digital über die Plattform «EVEN» einzureichen.**

Je nach Bauvorhaben sind nicht alle aufgeführten Unterlagen erforderlich bzw. können weitere Akten notwendig sein. Wir beraten Sie gerne bei uns auf der Abteilung Bau und Planung Untere Entfelden.