

Vollmachterteilung (sofern erwünscht)

Hiermit bestimme/n ich/wir als Bau- und Grundeigentümerschaft die nachfolgend genannte Person/Organisation als meine/unseren bevollmächtigte/n Vertreter/in, die in allen Angelegenheiten des vorliegenden Baugesuchsverfahrens gegenüber den zuständigen Behörden in meinem/unserem Namen handelt und dementsprechend berechtigt ist, Mitteilungen und Entscheidungen, die damit zusammenhängend sind, entgegenzunehmen. Diese Vollmacht behält bis zur Archivierung des Baugesuches ihre Gültigkeit.

Name _____
Vorname _____
Strasse und Haus-Nr. _____
PLZ und Ort _____
E-Mail und Tel.-Nr. _____

2. Bauvorhaben

Falls Wohnungen neu gebaut, umgebaut, abgebrochen oder umgenutzt werden, ist das Formular Gebäude- und Wohnungserhebung vollständig auszufüllen und bei der Baugesuchseingabe beizulegen. Der Link ist abrufbar unter: [building and housing survey de.docx](#)

Strasse und Haus-Nr. Roggenhausenstrasse 53
Kataster Nr. / Parzelle Nr. 1393
Gebäude Nr. 1014
Grundstücksfläche 868m²
Nutzungszone Wohnzone 2

Bautyp Neubau Anbau oder Umbau
 Nutzungsänderung
 Abbruch Gebäude Nr. _____
 Projektänderung zum Baugesuch Nr. _____
 Koordinate E (2XXXXXXXX) _____
 Koordinate N (1XXXXXXXX) _____

Kurzbeschreibung Ausbau DG, Dachsanierung, Einbau Lukarne und Dachfenster, Ersatz Gasheizung durch Wärmepumpe

Bauzone Wohnzone 2

Anzahl Vollgeschosse 1
Anzahl Wohnungen 1
Zweck der Nutzung _____

3. Baurechtliche Angaben

Verlangter Entscheid ordentliches Verfahren
 vereinfachtes Verfahren

Ausnahmebewilligung _____
Begründungsantrag _____

Profilierung

Aussteckung am:
Keine Aussteckung, weil:

Die Grenzsteine sind freizulegen und zu markieren. Die Erdgeschosskote muss klar ersichtlich sein und ist zu markieren.
21.05.2026

Näherbaurecht bei Unterschreitung des ordentlichen Grenzabstandes

- Dienstbarkeitsvertrag
(bei Hauptbauten)
- Zustimmung zum Unterabstand
(Kleinstbauten sowie Klein- und Anbauten)

4. Konstruktion, Parkplätze, Baukosten/Diverses

Material- und Farbangaben inkl. Nummer (z. B. RAL-Nr.)

Aussenwände UG	Mauerwerk best.
Aussenwände EG – OG	Mauerwerk best.
Fensterrahmen	Holz-Metall weiss best, Lukarne anthrazit neu
Fenster	Holz-Metall
Türrahmen	best.
Aussentüren	weiss best.
Tore/Garagentore	weiss best.
Storen/Läden	—
Roll-/Jalousieläden	—
Sonnenstoren	—
Balkonuntersichten/-stirnen	—
Geländer/Absturzsicherung	dunkelgrau
Schlosserarbeiten	—
Dachkonstruktion	Holz, best
Dachrinne	Kupfer
Dachabschlüsse	Holz, weiss
Dachaufbauten/Kamine	1x Abgebrochen, 1x Kupfer

Parkplätze (PP)

(ab EFH nachfolgende Tabelle ausfüllen)

	Tiefgarage	Einzelgarage	Im Freien	Total	davon für Besucher
Vorhandene PP	XY	XY	XY	XY	XY
Projektierte PP	XY	XY	XY	XY	XY
Insgesamt	XY	XY	XY	XY	XY

Baukosten/Diverses

Gebäudeart/ Gebäudeteil	Anzahl Gebäude	Fläche Gebäude	Bauvolumen	Bauvolumen SIA-Norm	Baukosten CHF
Gebäude	XY	XY	XY	XY	300'000
Nebengebäude	XY	XY	XY	XY	X.00
Umgebung	---	---	---	---	X.00
Total	XY	---	---	---	300'000

5. Weitere Angaben und Unterschriften

Wärmeerzeugung

Bisheriges

- Wärmepumpe
 Fernwärme
 Gasheizung

- Holzheizung
 Ölheizung
 Andere

Neu

- Wärmepumpe
 Fernwärme
 Gasheizung

- Holzheizung
 Ölheizung
 Andere

Regenwasser

(Dach- und Platzwasser)

Versickerung

- Sickerversuch und Bericht durch Geologen ab CHF 100'000.-

*Bei Umbauten von bestehenden Gebäuden ist die Dachwasserabtrennung nach kantonalen Praxis ab einer Bausumme von **CHF 100'000.-** vorzunehmen (Kap. 4.12.2, Ordner Siedlungs-entwässerung 2020, Kanton Aargau).*

Bei Änderungen an der Liegenschaftsentwässerung ist die Dachwasserabtrennung ebenfalls zu überprüfen.

Bacheinleitung

- Kantonale Bewilligung erforderlich

Schmutzwasserleitung

- Begründung, falls Versickerung oder Bacheinleitung nicht möglich

Bemerkungen/Hinweise Anfallendes Dachwasser wird in den Bestand eingeleitet.

Unterschriften

Die Unterzeichnenden bestätigen die Vollständigkeit und Richtigkeit der Unterlagen und Angaben. Sowohl die Bau- als auch die Grundeigentümerschaft erklären sich mit ihren Unterschriften mit den Bauplänen und allen weiteren Akten im Zusammenhang mit dem vorliegenden Baugesuch einverstanden. Sind Austauschpläne aufgrund einer Überarbeitung notwendig, so geht die Behörde davon aus, dass alle involvierten Parteien darüber informiert und damit einverstanden sind, solange keine weiteren Meldungen eingehen.

Ort und Datum

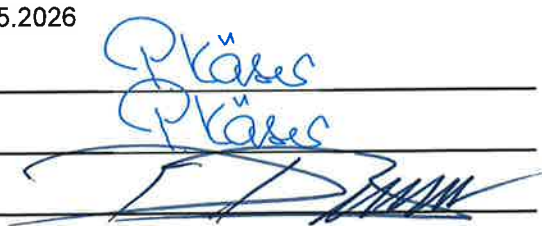
Unterentfelden, 12.05.2026

Unterschrift Bauherrschaft

Unterschrift Grundeigentümer/in

Unterschrift Projektverfasser/in

Unterschrift Vollmachtnehmer/in



Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie die Checklisten mit den benötigten Unterlagen für die Eingabe Ihres Baugesuches.

Checkliste Wohn- / Gewerbe- und weitere Hauptbauten

Baugesuchsformular

- Kommunales Baugesuchsformular (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) (2-fach)

Planunterlagen (2-fach)

- Grundrisse massstäblich
- Ansichten Fassaden massstäblich
- Schnitte massstäblich
- Aktueller Situations-/Katasterplan massstäblich
- Umgebung massstäblich
- Evtl. Fotos/Visualisierung
- Kanalisation-/Wasserleitungsplan

Ergänzende Unterlagen, variierend nach Bauvorhaben (2-fach)

- Baubeschrieb
- Gesuch um Ausnahmenbewilligung, falls vorgesehen
- Ausnützungsberechnung
- Parkplatznachweis
- Berechnung entwässerte Hartflächen
- Kanal-TV-Aufnahmen bestehender Leitungen
- Hochwasserschutz (Formular Selbstdeklaration oder Hochwasserschutznachweis)
- Erdbebenkonformität (Formular für Neu- und Erweiterungsbauten oder best. Gebäude)
- Formular Gebäude- und Wohnungserhebung
- Lärmgutachten (Tiefgarageneinfahrt etc.)
- Solaranlage Meldeformular
- *(über die Plattform EVEN einzureichen)*
- Nachweis energetische Massnahmen/Minergienachweis
- Antrag zur Leistung einer Ersatzabgabe für Schutzräume
- Procap (bei Anforderung an behindertengerechtes Bauen)
- Kommunaler Brandschutz (kommunales Formular für Brandschutzbeauftragter ausfüllen)
- Dienstbarkeitsvertrag (Näherbaurecht, Fuss- und Fahrwegrecht etc.), falls betroffen
- Kantonales Baugesuch inkl. Unterlagen gem. Formular, falls kantonale Belangen betroffen
- *(das kantonale Formular ist exakt anzukreuzen)*

Ergänzende Unterlagen bei Heizungswechsel (2-fach)

- siehe separate Checkliste

Allgemeines

Die Projektpläne sind mit den untenstehenden Farben wie folgt zu markieren:

- Bestehende Bauteile grau
- Abbruch gelb
- Neubau rot

- **Alle Unterlagen sind digital über Nextcloud zuzustellen.**
Der Link wird bei physischer Baugesuchseingabe durch die Abteilung Bau und Planung gestellt.
- **Alle Unterlagen sind als pdf einzureichen und die pdf-Datei ist entsprechend zu beschriften.**

Je nach Bauvorhaben sind nicht alle aufgeführten Unterlagen erforderlich bzw. können weitere Akten notwendig sein. Wir beraten Sie gerne bei uns auf der Abteilung Bau und Planung Unterentfelden.

Checkliste Klein- und Anbauten / Einfriedungen usw.

Baugesuchsformular

- Kommunales Baugesuchsformular (vollständig ausgefüllt und unterschrieben) (2-fach)

Planunterlagen (2-fach)

- Grundrisse massstäblich
- Ansichten Fassaden massstäblich
- Schnitte massstäblich
- Aktueller Situations-/Katasterplan massstäblich
- Umgebung massstäblich
- Evtl. Fotos/Visualisierung
- Kanalisation-/Wasserleitungsplan

Ergänzende Unterlagen, variierend nach Bauvorhaben (2-fach)

- Baubeschrieb
- Gesuch um Ausnahmenbewilligung, falls vorgesehen
- Hochwasserschutz (Formular Selbstdeklaration oder Hochwasserschutznachweis)
- Erdbebenkonformität (Formular für Neu- und Erweiterungsbauten oder best. Gebäude)
- Nachweis energetische Massnahmen/Minergienachweis
- Kommunaler Brandschutz (kommunales Formular für Brandschutzbeauftragter ausfüllen)
- Zustimmung Nachbarn, falls Grenzabstand unterschritten
- Kantonales Baugesuch inkl. Unterlagen gem. Formular, falls kantonale Belangen betroffen (das kantonale Formular ist exakt anzukreuzen)

Allgemeines

Die Projektpläne sind mit den untenstehenden Farben wie folgt zu markieren:

- Bestehende Bauteile grau
- Abbruch gelb
- Neubau rot

- **Alle Unterlagen sind digital über Nextcloud zuzustellen.**
Der Link wird bei physischer Baugesuchseingabe durch die Abteilung Bau und Planung zugestellt.

- **Alle Unterlagen sind als pdf einzureichen und die pdf-Datei ist entsprechend zu beschriften.**

Je nach Bauvorhaben sind nicht alle aufgeführten Unterlagen erforderlich bzw. können weitere Akten notwendig sein. Wir beraten Sie gerne bei uns auf der Abteilung Bau und Planung Unterentfelden.

Checkliste Wärmepumpe

Das Gesuch ist seit dem 1. April 2025 über die Plattform «EVEN» im Meldeverfahren einzureichen – analog Solaranlagen

Baugesuchsformular

- entfällt, wird seit dem 1. April 2025 nicht mehr benötigt

Planunterlagen digital

- Grundrisse massstäblich
- Ansichten Fassaden massstäblich
- Schnitte massstäblich
- Aktueller Situations-/Katasterplan massstäblich
- Umgebung massstäblich
- Evtl. Fotos/Visualisierung
- Kanalisation-/Wasserleitungsplan

Ergänzende Unterlagen, variierend nach Bauvorhaben

- Lärmschutznachweis (zwingend erforderlich, bei jedem Gesuch)
- Baubeschrieb
- Nutzungsbeschrieb des Öltank- oder Gastankraums
- Gesuch um Ausnahmenbewilligung, falls ein solches vorgesehen ist
(*Beurteilung eines solchen Gesuches erfolgt durch die kantonale Fachstelle*)
- Hochwasserschutz (Formular Selbstdeklaration oder Hochwasserschutznachweis)
- Nachweis energetische Massnahmen/Minergienachweis EN-103
- Zustimmung Nachbarn, falls Grenzabstand unterschritten
- Kantonales Baugesuch inkl. Unterlagen gem. Formular, falls kantonale Belangen betroffen
(*das kantonale Formular ist exakt anzukreuzen*)

Allgemeines

Die Projektpläne sind mit den untenstehenden Farben wie folgt zu markieren:

- Bestehende Bauteile grau
- Abbruch gelb
- Neubau rot

- **Alle Unterlagen sind digital über die Plattform «EVEN» einzureichen.**

Je nach Bauvorhaben sind nicht alle aufgeführten Unterlagen erforderlich bzw. können weitere Akten notwendig sein. Wir beraten Sie gerne bei uns auf der Abteilung Bau und Planung Unterentfelden.